Digitalni podpis
Podpisnik: BERTO MENARD
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 68D801AE0000000057256CFC
Potek veljavnosti: 30. 11. 2025
Čas podpisa: 28. 08. 2025 20:14

OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A , 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 430-18/2025-7
Datum: 28.8.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»Postavitev in vzdrževanje sončne elektrarne na Zdravstvenem domu Logatec«

Postopek izbire izvajalca: **Postopek naročila male vrednosti**
Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3 TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 6
4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 8
5 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8
6 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 9
7 OBVEZEN OGLED LOKACIJE 9
8 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV 10
9 PRAVNA PODLAGA 10
10 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10
10.1 Dostop do razpisne dokumentacije 10
10.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 10
11 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 11
11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 11
11.1.1 Razlogi za izključitev 12
11.1.2 Pogoji za sodelovanje 15
11.1.3 Pogoji glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste 16
11.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj 18
11.3 Drugi pogoji 20
12 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 21
13 PONUDBA 21
13.1 Ponudbena dokumentacija 21
13.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije 24
13.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 24
13.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« 25
13.2 Drugi dokumenti ponudbe 26
13.3 Zavarovanje za resnost ponudbe 27
13.4 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti 27
13.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 28
13.6 Druga določila za pripravo ponudbe 28
13.6.1 Samostojni ponudnik 28
13.6.2 Skupna ponudba 28
13.6.3 Ponudba s podizvajalci 30
13.6.4 Omejitev sodelovanja 31
13.6.5 Jezik ponudbe 31
13.6.6 Omejitev ponudb 31
13.6.7 Veljavnost ponudbe 31
13.6.8 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe 32
13.6.9 Poslovna skrivnost 32
14 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB 33
15 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 33
16 POGODBA 34

16.1 Obveznosti predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe 34
16.2 Sklenitev pogodbe.....35
17 PRAVNO VARSTVO.....35

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik	OBČINA LOGATEC
Naslov	TRŽAŠKA CESTA 50 A, 1370 Logatec
Matična številka	5874661000
Davčna številka	SI55512844
Transakcijski račun	SI56 0126 4010 0001 228
Naziv banke	UJP
Spletna stran	www.logatec.si
Odgovorna oseba	Berto Menard, župan
Telefon	01 7590 600
Fax	01 7590 620
E-pošta	obcina.logatec@logatec.si
Kontaktna oseba naročnika	Saša Lampe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil ter veljavno zakonodajo, da oddajo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka : »Postavitev in vzdrževanje sončne elektrarne na Zdravstvenem domu Logatec«.

Elektrarna bo postavljena na strehi novega dela Zdravstvenega doma Logatec, Notranjska cesta 2, 1370 Logatec, (številka stavbe 251), parcelna št. 30/2, k.o. 2017 Dolenji Logatec.

Predmet naročila je dobava, postavitev, zagon in vzdrževanje sončne elektrarne na obstoječi strehi objekta Zdravstvenega doma Logatec (v nadaljevanju: ZD Logatec), ki je podrobneje opredeljen v dokumentu Načrt s področja elektrotehnike, št. 377/2025, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Pri gradnji je potrebno upoštevati zahteve iz priložene dokumentacije oziroma vgrajevati zgolj materiale, skladno s temi zahtevami, ki so priložene v prilogi oziroma so del te razpisne dokumentacije. Predmet tega javnega naročila je tudi redno vzdrževanje in servisiranje postavljenih sončnih elektrarn za obdobje 5 let.

Izvedba projekta je potrebna za zadostitev pogoja na ukrepu Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH) na projektu Javni kanalizacijski sistem v naselju Hotedršica.

Izbrani izvajalec se zaveže, da bo po podpisu pogodbe predložil ustrezno tehnično dokumentacijo:

- tehnične liste ponujenega modula, razsmernikov in optimizatorjev
- nove izrise sončnih elektrarn po posameznih objektih, iz katerih bo razvidna;
- planirana instalirana moč in planirana letna produkcija energije, tip in št .panelov, tip in št. inverterjev in tip ter št. optimizatorjev in tip;
- nove izrise in statične preračune ponujene podkonstrukcije, ki pa morajo biti pripravljeni s programskim orodjem proizvajalca podkonstrukcije, katera se ponuja.

Naročnik bo oddal eno skupno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo sončne elektrarne na omenjenem objektu in vzdrževanje le-te.

Postopek predmetnega javnega naročila vključuje projektiranje in izdelavo, po sistemu D&B (design and build) in pogodbeni klavzuli »na ključ«.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik zagotovil nepovratna sredstva na postavki:

- 12006-Postavitev sončne elektrarne ZD in
- 15070-Kanalizacijski sistem in čistilna naprava Hotedršica.

Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku šestih mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana. O zagotovitvi sredstev bo naročnik izvajalca obvestil v roku 7 dni.

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Terminski plan izvedbe prevzetih aktivnosti:

1. faza: rok za predložitev projektne dokumentacije je 3 tedne po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom
2. faza: rok za izvedbo del je najkasneje do 1.12.2025
3. faza: rok za prevzem objekta in dokumentacijo projekta je najkasneje do 15.12.2025
4. faza: vzdrževanje in servisiranje v obdobju 5 let od postavitve in zagona sončne elektrarne.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

3 TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da je potrebno v okviru ukrepa Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Gradnja sončnih elektrarn se bo izvajala skladno s projektno dokumentacijo, ki je priložena v prilogi oziroma je del te razpisne dokumentacije. Pri gradnji je potrebno upoštevati zahteve iz priložene dokumentacije oziroma vgrajevati zgolj materiale, skladno s temi zahtevami, ki so priložene v prilogi oziroma so del te razpisne dokumentacije. Minimalna moč po panelu mora znašati najmanj 440W. Za objekt Zdravstveni dom Logatec je zahtevana minimalna moč 70 kW sončne elektrarne.

Podrobnejša specifikacija in obseg naročila sta razvidna iz projektne dokumentacije, vzorca »Gradbena pogodba«, »Vzdrževalna pogodba« in obrazca »Ponudbeni predračun«, ki se nahaja kot del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe na ta javni razpis upoštevati karakteristike opredeljene v projektni dokumentaciji, ki morajo biti vsaj enake, če že ne boljše.

Obseg del izbranega izvajalca za postavitev sončne elektrarne:

- Priprava podrobnega terminskega plana
- Priprava projektne dokumentacije PZI, vključno z:
  - načrt gradbenih konstrukcij za preveritev dopustne obremenitve strehe
  - novega dela ZD Logatec
  - načrt gradbenih konstrukcij za podkonstrukcijo
  - načrt zavetrovanja
  - izračun potrebnega dovodnega kabla in po potrebi načrtovanja menjava
- Pridobitev soglasja za priključitev na EE omrežje
- Izvedba montaže sončne elektrarne in ostali potrebni elektro inštalacijskih del
  - Nosilna konstrukcija mora biti stabilna, odporna na vremenske vplive in pravilno pritrjena
- Izvedba meritev elektro inštalacij elektrarne in izvedba meritev ozemljitve elektrarne
- Zagon elektrarne
- Šolanje uporabnikov
- Priprava projektne dokumentacije PID, priprava DZO dokumentacije
- Priprava izhodišč za vzdrževanje glede na zahteve proizvajalca komponent in glede
- normativov vzdrževanja sončne elektrarne

Izvajalec v prvi fazi pripravi naslednji dve zadevi, šele za tem nadaljuje z ostalimi aktivnostmi:

- Statični presoji glede primernosti strehe za namestitev elektro modulov
- Presoja požarne varnosti
- Projekt izvedbe del

Proizvedena električna energija bo odvedena v javno omrežje, ki je v upravljanju z izbranim upravljalcem s strani naročnika. Za oddajanje energije v javno omrežje se bo uporabilo novo merilno mesto sončne elektrarne (števec P2) z omejeno oddajo v omrežje skozi števec P3 do 0,8 x Podj = 68,8 kW.

Izbrani izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na objektu.

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov. Stroške odvoza odpadkov iz gradbišča nosi ponudnik sam.

Obseg del izbranega izvajalca za vzdrževanje sončne elektrarne vključuje:

1. Pregled delovanja sončne elektrarne vsako leto:
   • Pregled splošnega stanja celotne inštalacije: vodniki, kontakti, korozija
   • Pregled solarnih modulov, pregled s termovizijsko kamero
   • Pregled nosilcev, podkonstrukcije in pritrdilnih elementov, da zagotovite, da so varni in stabilni
   • Pregled ozemljitve in sistema zaščitnih vodnikov
   • Pregled tokovnih in napetostnih zaščit
   • Pregled delovanja razsmernikov
   • Pregled proizvodnje elektrarne
   • Pregled delovanja elektrarne s termovizijsko kamero
   • Meritve elektroinštalacije
   • Fizični pregled strelovoda
2. Redno čiščenje solarnih panelov:
   • Prah, listje, ptičji iztrebki in drugi delci lahko zmanjšajo učinkovitost panelov
   • Paneli naj se čistijo vsaj 1-2 krat letno ali pogosteje, če se nahajajo v prašnem okolju
   • Za čiščenje uporabite mehko krpo, gobo ali krtačo in čisto vodo. Izogibajte se agresivnim kemikalijam in visokotlačnim čistilcem, da ne poškodujete panelov

Skladno s pravilnikom je potrebno ob priključitvi, kasneje pa periodično izvajati preglede sistema zaščite pred strelo in pregled električnih inštalacij. Meritve in pregledi morajo biti opravljeni skladno z veljavno zakonodajo.

Vodi se evidenca pregledov. Po vsakem pregledu se pripravi zapisnik z ugotovitvami in priporočilo za morebitno odpravo pomanjkljivosti.

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni

kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

4 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), naročnik, objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za javno naročilo z naslovom: »Postavitev in vzdrževanje sončne elektrarne na Zdravstvenem domu Logatec«.

Javno naročilo se skladno s 47. členom ZJN-3 izvaja po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

5 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za sprejem vprašanj na PJN	3. 9. 2025 do 10.00h
Rok za podajo odgovorov na PJN	4. 9. 2025 do 12.00h
Rok za oddajo ponudb	8. 9. 2025 do 10.00h
Rok za odpiranje ponudb	8. 9. 2025 ob 11.00h

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča

za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem e-JN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z določili v točki 13.1 Ponudbena dokumentacija in določili v točki 13.2.Drugi dokumenti ponudbe.

6 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, **na dan in uro, navedena na portalu javnih naročil.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7 OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Naročnik zahteva obvezen ogled lokacij postavitve sončne elektrarne najpozneje do 2.9.2025 med 8:00 in 12:00 uro. Predhodno se termin uskladi z g. Jure Juteršek na e-mail: jure.jutersek@logatec.si.

Udeležba na ogledu je obvezna, predvsem zaradi specifičnosti lokacij in tveganj, ki jih v zvezi s tem prevzema izvajalec. Ponudba, pri kateri se ponudnik ne bo udeležil ogleda, bo izločena kot nedopustna.

Naročnik bo ponudnikom, ki se bodo udeležili ogleda, izdal potrdilo, ki ga predložijo v ponudbi (Potrdilo o udeležbi na ogledu).

8 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne more izpolniti odložnega pogoja. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika

9 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

10 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

10.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih **naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, navedenih na portala javnih naročil**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, **podal najpozneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil,** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo po navedenem roku, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je imel ponudnik s pripravo ponudbe.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami od 11.1.1 do 11.1.3 teh navodil.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna

za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik**. Obrazec ESPD je del ponudbe**.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.5.2 (Skupna ponudba) in 13.5.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, v kolikor ne bodo priložena k ponudbi, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje določenih v točki 11.1.2 in 11.1.3, teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje s točkami od 11.1.2 do 11.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja ali primerljiva kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«) v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).
V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.

V skladu s 77. členom ZJN-3 bo naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in navedene fizične osebe preko e-Dosjeja.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V tem primeru naročnik ne bo pridobival potrdil preko e-Dosjeja.

2. Neplačane davčne obveznosti in prispevki za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3. Evidenca ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Prekrški v zvezi z delom

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5.Insolventnost, prisilno prenehanje in postopek likvidacije

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev navedenih v poglavju 11.1.1 »Razlogi za izključitev« teh navodil.

11.1.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju navodil.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

11.1.2.1 Pogoji glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarskih subjekti:
- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,

- Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključujejo v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra ali e-Dosjeja.

11.1.2.2 Pogoji glede ekonomske – finančne sposobnosti

1. Pogoj – neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko sposoben izvesti javno naročilo. V ta namen mora predložiti dokaz, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih). Ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izključene. Če ima ponudnik več vrst transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Dokazilo je lahko izdano največ 30 dni pred potekom roka za prejem ponudb.

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarskih subjekti:
- Ponudnik.
- Vsi partnerji v skupni ponudbi.

DOKAZILO:
Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN predložiti dokazilo BON-2 ali drugo primerljivo potrdilo (npr. potrdilo bank), ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe.

2. Pogoj - finančna sposobnost

Letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh letih presega povprečno 450.000 EUR na leto.

DOKAZILO:
Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN predložiti dokazilo o letnem prometu zadnjih treh let.

11.1.3 Pogoji glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskega subjekta za izvedbo gradnje določene vrste

1. Pogoj – izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila

Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 let pred potekom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno in pravilno izvedel in zaključil primerljivo naročilo in sicer: Ponudnik je izvedel dela postavitev in zagon (tudi kot partner)

vsaj 3 sončnih elektrarn nazivne moči min 100 kWp. Ponudnik mora imeti že sklenjeno vsaj 1 pogodbo o vzdrževanju elektrarne z najmanj 100 kWp.

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju referenc ugotovil, da so bile storitev, ki jih je ponudnik navedel kot reference, slabo opravljene, reference ne bo priznal.

Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena s strani naročnikov storitev, pri pregledu in ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevana.

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Ponudnik predloži referenčna potrdila na Obrazcu 4, ki mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav (iz Obrazca 4). Obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

2. Pogoj – strokovna usposobljenost

Ponudnik mora navesti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 19. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) in je vpisan v Inženirsko zbornico Slovenije (IZS) kot inženir elektro stroke in je v pogodbenem razmerju s ponudnikom.

DOKAZILO:
Ponudnik predloži Obrazec 4 A, potrdilo o vpisu v IZS, izjavo/kopijo pogodbe o pogodbenem razmerju s ponudnikom. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik bo za preverjanje pogoja upošteval Obrazec 4A, izpis iz IZS in pogodbo oziroma dokazilo, da je v pogodbenem razmerju s ponudnikom.

1. ***Pogoj – navedba gospodarskih subjektov, ki bo izvajala določena dela v okviru javnega naročila***

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo navedel gospodarskega subjekta (samega ponudnika/partnerja ponudbe/podizvajalca), ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenih dejavnosti in ki bo izvedel določena dela, ki so predmet javnega naročila in sicer:

- elektro instalacijska dela,
- gradbena dela,
- vzdrževalna dela.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV. Oddelek C., pod »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«), v katerem mora izrecno navesti, katera dela bo izvajal kateri gospodarski subjekt (ali sam ponudnik ali partner ponudbe ali podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalca na podlagi že opravljenih del, ipd...

11.2 Pogoji glede finančnih zavarovanj

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

1. **Garancija za resnost ponudbe**

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 10 oz. 10 A v primeru skupne ponudbe. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži na bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«.

DOKAZILO:
Ponudnik predloži garancijo za resnost ponudbe, ki mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2. Zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije (Obrazec 11) vzorec garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 5 % (pet odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži na bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

DOKAZILO:
S podpisom ESPD obrazca se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti !!.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za

dobro in pravočasno izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik mora za odpravo napak predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije (Obrazec 12) vzorec garancije za odpravo napak) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo izbrani ponudnik predložil naročniku posamezniku najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni po prenehanju pogodbe, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati najmanj od dneva poteka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in še 30 dni po poteku garancijskega roka za opravljene storitve. Naročnik posameznik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 5 let, od zaključka del, v primeru, če obveznosti iz garancije ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati.

Za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

DOKAZILO:
S podpisom ESPD obrazca se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

11.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej poglavje 13.2.1 teh navodil). **Šteje se, da ponudnik z oddajo obrazca ESPD poda izjavo iz 35. člena ZIntPK.**

12 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki skupno ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v obrazec Ponudbeni predračun.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

13 PONUDBA

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe. Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, takse, stroške dela, opreme, zavarovanje, idr.).

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **Ponudba – splošni podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)**
  Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Obvezne priloge ponudbe:**
  - Tehnična specifikacija postavitve in vzdrževanja sončne elektrarne s količinami in cenami

- Dokazilo BON-2 ali drugo primerljivo dokazilo (npr. potrdilo banke)
- Dokazilo o letnem prometu
- Izjavo vodje del
- Potrdilo o vpisu IZS
- Kopija pogodbe/dokazilo o pogodbenem razmerju s ponudnikom
- Potrdilo o ogledu lokacije projekta

  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

- **Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)**
  Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo prilaga skupina ponudnikov (OBRAZEC 1B)**
  Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja / pooblastiteljev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Udeležba podizvajalcev (OBRAZEC 1C)**
  Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Zahteva podizvajalca za neposredna plačila naročnika podizvajalcu (OBRAZEC 1D)**
  Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)**
  Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.
- **Izjava o popravi računskih napak (Obrazec 3)**
  Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.
- **Izpolnjen obrazec »ESPD« v elektronski obliki** (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- **Referenčno potrdilo (OBRAZEC 4)**
  Ponudnik mora referenčno potrdilo posredovati v potrditev referenčnemu naročniku. Obrazec 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vodja del za izvedbo predmeta javnega naročila (Obrazec 4A)**
  Obrazec 4A mora biti v celoti izpolnjen, podpisan ter priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 5)**
  Obrazec 5 je lahko izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8.april 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (OBRAZEC 6)**

Obrazec 6 mora biti izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.

- **Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja (OBRAZEC 7)**
  Obrazec 7 mora biti izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Izjava o soglasju za preverjanje (OBRAZEC 8)**
  Obrazec 8 mora biti izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Izjava »ne škoduj bistveno« (OBRAZEC 9)**
  Obrazec 9 mora biti izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (OBRAZEC 10 in OBRAZEC 10 A)**
  Obrazec 10 ali Obrazec 10 A mora biti izpolnjen in priložen v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 11)**
  Ponudnik, ki bo v postopku javnega naročila izbran bo najkasneje v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del. Obrazec 11 je lahko izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani garanta. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec 12)**
  Izbrani ponudnik bo predložil naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni po prenehanju pogodbe, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Splošna garancijska doba po tej pogodbi znaša 60 mesecev z možnostjo podaljšanja kolikor znaša tudi veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Obrazec 12 je lahko izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani garanta. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vzorec pogodbe (OBRAZEC 13)**
  Obrazec 13 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe, ter požigosan (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
- **Vzorec vzdrževalne pogodbe (OBRAZEC 14)**
  Obrazec 14 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe, ter požigosan (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb in izvedbi pogajanj bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, če je tako navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko vse zahtevane dokumente in obrazce predloži v elektronski obliki podpisane z varnim elektronskim podpisom. Za varen elektronski podpis se šteje tisti varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (OJ L 257, 28.8.2014, p. 73 – z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik mora v obrazce vnesti zahtevane podatke. Če ponudnik, ki oddaja ponudbo, posameznih obrazcev, popisov in dokazil ne bo podpisal in žigosal se kljub temu šteje, da je celotna ponudba, ki je bila pravočasno oddana preko sistema e-JN in podpisana z veljavnim elektronskim podpisom odgovorne osebe ponudnika oz. s strani odgovorne osebe ponudnika pooblaščene osebe, v celoti podpisana, žigosana in datirana.

Ponudbe, ki bi na naslov naročnika prispele po pošti se bodo neodprte vrnile ponudniku. Naročnik se bo glede dopustnosti opredeljeval do tistih ponudb, ki bodo oddane preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Naročnik bo kot dopustno ponudbo ocenil vsako ponudbo, ki bo predložena s strani gospodarskega subjekta, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, če bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, če bo ponudba prispela pravočasno, če pri ponudbi ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, če ponudba ne bo ocenjena kot neobičajno nizka in če končna cena ne bo presegla zagotovljenih sredstev.

13.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila. Izpolnjevati mora formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in mora imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmet javnega naročila (kot to nalaga osmi odstavek 77. člena ZJN-3).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati pogoje iz specifikacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji.

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena v roku 3 tednov po sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku, sicer naročnik uveljavlja določila pogodbene kazni iz pogodbe.

13.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Naročnik od ponudnika zahteva, da predloži ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.
- ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev konkretnega dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

13.1.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na največ dve decimalni mesti, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

DOKAZILO:
Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

13.2 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik v zahtevane obrazce vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno na posameznem obrazcu.

13.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 10 oz. 10 A v primeru skupne ponudbe. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje, v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Veljavnost ponudbe je pogojena z predložitvijo zavarovanja za resnost ponudbe.

13.4 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele z izpolnitvijo odložnega pogoja naročnika glede zagotovitve razpoložljivih sredstev za predmetno naložbo ter s predložitvijo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ob izpolnitvi odložnega pogoja glede zagotovitve razpoložljivih sredstev za predmetno naložbo in je pogodba že podpisana, takrat naročnik pozove ponudnika, da najkasneje v roku 10 (desetih) dni predloži zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v skupni višini 5 % (pet odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Izbrani ponudnik mora za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, v obliki bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naročnik posameznik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

13.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob primopredaji del in predaji projektne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti (z DDV), kot zavarovanje, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Veljavnost zavarovanja je 5 let plus 30 dni od datuma prevzema objekta.

Za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak primopredaja del ni opravljena.

13.6 Druga določila za pripravo ponudbe

13.6.1 Samostojni ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

DOKAZILO:
Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13.6.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba več enakopravnih gospodarskih subjektov (ponudnikov), tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Točno mora biti opredeljeno tudi katera dela po popisu del bo izvajal posamezni gospodarski subjekt. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Akt se predloži ponudbi.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, bo nosilec posla odgovoren za dogovarjanje glede izvedbe predmeta javnega naročila z naročnikom.

ESPD dokument je lastna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekti izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena ZJN-3 in da ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo oddana skupna ponudba z vodilnimi partnerji, je potrebno v ponudbi navesti tudi podatke partnerja oziroma partnerjev.

DOKAZILO:
Obrazec 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

DOKAZILO:
Obrazec 1B mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani pooblastitelja / pooblastiteljev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13.6.3 Ponudba s podizvajalci

Skladno 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitve, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalcem mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo za podizvajalca obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (osnovna sposobnost), prav tako bo naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primerih navedenih v 6. odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa
- oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika
- poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki
- ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce

podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja, navesti delež, ki ga namerava oddati v podizvajanje. V primeru, da ponudnik namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje in v primeru, ko se za izvedbo podizvajalčevega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, je potrebno za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD.

DOKAZILO:
Obrazec 1C mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (potrebno priložiti pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
Obrazec 1D mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca/podizvajalcev oziroma njegovega pooblaščenca (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13.6.4 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

13.6.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

13.6.6 Omejitev ponudb

Variantne ali opcijske ponudbe niso dopuščene. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbe, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

13.6.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

13.6.8 Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo naročnika.

V primeru, da gospodarski subjekti pri pripravi ponudbe napravi napako pri cenah v ponudbenem predračunu ali v popisu del, mora napačno ceno prečrtati, popraviti ter parafirati.

Skladno z 89. členom ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, in ponudbe v okviru meril. Prav tako ponudnik ne sme dopolnjevati in spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo na morebitne dopolnitve ponudb ponudnike pozival preko sistema e-JN na naslovu https://ejn.gov.si.

13.6.9 Poslovna skrivnost

Skladno z prvim odstavkom 35. člena ZJN-3 bo naročnik zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Priporočeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost oziroma dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo
»POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost in kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Ne glede na določbo v prvem odstavki 35. člena ZJN-3, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki opredeljuje javne podatke, ki vplivajo na razvrstitev.

14 USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

15 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16 POGODBA

16.1 Obveznosti predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, v skladu s:

1.) šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **v roku osmih (8) delovnih dni** od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

DOKAZILO: **Ponudnik lahko navedeno izjavo po 14. členu ZIntPK (Obrazec 5) izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe že v ponudbi.** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.) 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Ponudnik navedeno izjavo po 35. členu ZIntPK izpolni že v ponudbi preko »ESPS obrazca« (11.3.točka tega navodila).

16.2 Sklenitev pogodbe

Pogodbi bosta pripravljeni v skladu z vzorcem pogodb iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKAZILO:
Obrazec 13 in Obrazec 14 morata biti izpolnjeni na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora priložena vzorca pogodb smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca posamezne pogodbe. V primeru, da pogodba ne bo podpisana in ožigosana se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja in sprejema pogodbena določila tega javnega naročila.

Posamezna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na sklop in oblike podpisa pogodbe.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu obeh pogodbe. Če se ponudnik v 5 (petih) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

17 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 -ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti pri naročilu male vrednosti se vloži v roku pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN. Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

S spoštovanjem,

Odgovorna oseba naročnika:
Berto Menard l.r.
župan